

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Совета директоров

АО НПФ «Атомфонд»

Протокол № 15 от 11.12.2017 г.

**Порядок  
выбора и отказа от услуг управляющей компании АО НПФ «Атомфонд»  
(редакция №4)**

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок выбора и отказа от услуг управляющей компании АО НПФ «Атомфонд» (далее - Порядок) определяет:

1) порядок выбора управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений/пенсионных резервов (далее – Договор ДУ) АО НПФ «Атомфонд» (далее - Фонд);

2) порядок отказа от услуг управляющей компании, с которой заключены Договоры ДУ.

1.2. Количество управляющих компаний, которые могут быть выбраны для оказания услуг доверительного управления, определяется Фондом исходя из экономической целесообразности и принципа диверсификации инвестиционного портфеля.

1.3. Количество управляющих компаний, которые могут быть выбраны Фондом, не ограничено.

1.4. В рамках настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) Заявка – направленный в Фонд комплект документов, содержащий предложение управляющей компании для участия в отборе предложений; состав Заявки установлен в Приложении №1 к настоящему Порядку;

2) Участник – управляющая компания, выразившая заинтересованность в участии в отборе предложений путем направления Заявки.

## **2. Порядок выбора управляющей компании**

2.1. Выбор управляющей компании осуществляется путем проведения закрытого запроса предложений.

2.2. Вопрос о необходимости выбора управляющей компании рассматривается Генеральным директором Фонда в следующих случаях:

1) в случае отказа Фонда от услуг всех или части управляющих компаний, с которыми были заключены договоры ДУ;

2) в случае отказа всех или части управляющих компаний Фонда от предоставления услуг Фонду;

3) в случае окончания срока действия договора ДУ с управляющей компанией;

4) в случае, когда до истечения срока действия договора доверительного управления с управляющей компанией остается меньше 6 месяцев;

5) в случае рекомендаций финансово-инвестиционного отдела Фонда и/или отдела актуарных расчетов и управления рисками Фонда по увеличению числа управляющих компаний;

6) в случае отказа утвержденной Советом директоров Фонда управляющей компании от подписания Договора ДУ на условиях разработанного Фондом типового договора доверительного управления, указанного в конкурсной документации;

7) в случае изменения объема средств пенсионных резервов и пенсионных накоплений, передаваемых в доверительное управление управляющей компании Фонда;

8) в иных случаях, когда договор ДУ подлежит прекращению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение Генерального директора Фонда о необходимости выбора управляющей компании должно содержать:

1) причины проведения закрытого запроса предложений управляющих компаний;

2) количество управляющих компаний, с которыми Фонд намерен заключить Договоры ДУ.

2.4. Финансово-инвестиционный отдел Фонда составляет предварительный список участников закрытого запроса предложений (далее – Приглашенные участники) с учетом требований, которым должна соответствовать управляющая компания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда) и после согласования с начальником отдела актуарных расчетов и управления рисками Фонда направляет его для утверждения Генеральному директору Фонда.

2.5. Количество приглашенных Участников в предварительном списке должно превышать количество управляющих компаний, с которыми согласно решению Генерального директора Фонд намерен заключить договоры ДУ.

2.6. Список Приглашенных участников закрытого запроса предложений утверждается Генеральным директором Фонда.

2.7. После утверждения списка Приглашенных Участников финансово-инвестиционный отдел Фонда уведомляет Приглашенных Участников о проведении закрытого запроса предложений, направляет им типовой договор ДУ и запрос о предоставлении документов согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Управляющие компании из числа Приглашенных Участников, желающие принять участие в закрытом запросе предложений, направляют в Фонд информацию согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Выбор управляющей компании для заключения Договора ДУ осуществляется Правлением Фонда в два этапа:

- 1) проведение отборочной стадии;
- 2) проведение оценочной стадии.

2.10. Проведение отборочной стадии.

2.10.1. Участники отборочной стадии ранжируются в зависимости от общей суммы баллов, полученных в соответствии с пп. 2.10.1.1.

2.10.1.1 Критерии отборочной стадии:

Актуальный рейтинг, присвоенный рейтинговым агентством, имеющим аккредитацию Банка России: минимальный рейтинг надёжности должен быть не ниже максимального уровня рейтинга, присваиваемого рейтинговым агентством, уменьшенного на три ступени (далее – Минимальный рейтинг).

1) Минимальный балл равный 1, присваивается Участнику с рейтингом на три ступени ниже максимального рейтинга, присваиваемого рейтинговым агентством, аккредитованным Банком России. С повышением уровня рейтинга на 1 ступень, присваиваемый балл увеличивается на 1;

2) Величина накопленной доходности (до вычета вознаграждения УК) по инвестированию пенсионных накоплений/пенсионных резервов за предыдущие 5 (Пять) лет. Показатель накопленной доходности указывается в процентах с точностью до двух знаков после запятой.

Баллы присваиваются Участникам в следующем порядке:

1 Балл - показатель накопленной доходности за предыдущие 5 лет ниже или равен показателю накопленной инфляции за 5 лет;

2 Балла - показатель накопленной доходности за предыдущие 5 лет выше показателя накопленной инфляции за 5 лет, но не превышает 110% от показателя накопленной инфляции за 5 лет;

3 Балла - показатель накопленной доходности за предыдущие 5 лет превышает 110% от показателя накопленной инфляции за 5 лет.

Если Участник в течение предыдущих 5 лет управлял средствами пенсионных накоплений/пенсионных резервов Фонда, то накопленная доходность рассчитывается исключительно по портфелю Фонда. В противном случае накопленная доходность рассчитывается по средневзвешенным доходностям всех портфелей пенсионных накоплений/пенсионных резервов в ДУ, которые указываются для соответствующего года в Приложении №5 управляющей компанией.

3) Объём средств пенсионных накоплений/пенсионных резервов, находящихся в доверительном управлении на конец года, предшествующего текущему году.

Баллы присваиваются Участникам в следующем порядке:

1 Балл - объём средств пенсионных накоплений или пенсионных резервов до 5.0 млрд. рублей

2 Балла - объём средств пенсионных накоплений или пенсионных резервов от 5.0 млрд. рублей до 10.0 млрд. рублей

3 Балла - объем средств пенсионных накоплений или пенсионных резервов от 10.0 млрд. рублей и выше.

При этом к оценочной стадии не допускаются управляющие компании:

1. Получившие 5 или менее баллов суммарно по критериям 1), 2) и 3);
2. Имеющие отрицательный показатель прироста объема пенсионных накоплений/пенсионных резервов, находящихся под их управлением суммарно за предыдущие 5 (Пять) лет;
3. Величина собственных средств которых на последнюю отчетную дату составляет менее 100 млн. руб.;
4. Отказавшиеся от заключения Договора ДУ на условиях разработанного Фондом типового договора доверительного управления;
5. Предоставившие недостоверную или неполную информацию по Приложению № 2 к настоящему Порядку
6. Имеющие рейтинг надежности ниже Минимального рейтинга;
7. Несоответствующие иным критериям, установленным Требованиями, которым должна соответствовать управляющая компания для заключения с АО НПФ «Атомфонд» договора доверительного управления..

2.10.1.2 В рамках проведения отборочной стадии отдел актуарных расчетов и управления рисками Фонда осуществляет расчет баллов, присвоенных Участникам по итогам отборочной стадии, и направляет результаты расчетов Генеральному директору Фонда для предоставления их на заседание Правления Фонда.

2.10.1.3 По итогам отборочной стадии оформляется Протокол Правления Фонда, в который вносятся следующие сведения:

- 1) наименование Участника(-ов);
- 2) решение о допуске Участника(-ов) к оценочной стадии с указанием количества баллов набранных на отборочной стадии.

2.10.2. Проведение оценочной стадии.

2.10.2.1. Управляющие компании оцениваются по следующим критериям:

- 1) размер вознаграждения управляющей компании;
- 2) оценка системы риск-менеджмента;
- 3) стратегия инвестирования и порядок принятия инвестиционных решений.

2.10.2.2. На основании результатов проведения оценочной стадии, Правлением Фонда формируется оценка управляющей компании и рекомендации для Совета директоров Фонда по утверждению выбранной управляющей компании (управляющие компании).

2.10.2.3. По завершению оценочной стадии Генеральный директор Фонда представляет информацию о выбранных Правлением управляющих компаниях в Совет директоров Фонда для утверждения.

2.10.2.4. Оценка управляющей компании осуществляется Правлением Фонда по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо с оговоркой», «хорошо», «отлично») с обоснованием оценки.

2.10.2.5. Утверждение выбранной Правлением Фонда управляющей компании (управляющих компаний) производится Советом директоров Фонда и оформляется протоколом Совета директоров Фонда.

2.10. Управляющим компаниям, которые были утверждены Советом директоров Фонда, финансово-инвестиционный отдел в течение 10 (Десяти) рабочих дней направляет уведомление о выборе управляющей компании и о заключении соответствующего Договора ДУ, на условиях, согласованных в ходе процедуры закрытого запроса предложений.

2.11. Генеральный директор Фонда в течение 20 (Двадцати) рабочих дней после выбора управляющих компаний, сообщает всем Участникам закрытого запроса предложений, не утвержденным Советом директоров Фонда, об отказе в выборе данного Участника в качестве управляющей компании Фонда.

2.12. В случае, если управляющая компания, утвержденная Советом директоров Фонда, отказывается от подписания Договора ДУ на условиях разработанного Фондом типового

договора доверительного управления, Договор ДУ с такой компанией не заключается, Фонд проводит выбор новой управляющей компании путем проведения закрытого запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком.

### **3. Порядок отказа от услуг управляющей компании**

3.1. Вопрос об отказе от услуг управляющей компании может быть вынесен Генеральным директором Фонда на рассмотрение Правлению Фонда в случаях:

1) нарушения управляющей компанией требований действующего законодательства;

2) возбуждения в отношении управляющей компании процедуры банкротства;

3) отказа Фонда или управляющей компании от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для управляющей компании лично осуществлять доверительное управление имуществом, если обязанность лично осуществлять доверительное управление установлена договором;

4) возникновения оснований для расторжения договора доверительного управления пенсионными накоплениями/пенсионными резервами, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации или действующим Договором ДУ с данной управляющей компанией;

5) в случае наступления в процессе действия Договора ДУ факта несоответствия управляющей компании требованиям к управляющей компании, предусмотренным Требованиями, которым должна соответствовать управляющая компания для заключения с АО НПФ «Атомфонд» договора доверительного управления, утверждаемым Советом директоров АО НПФ «Атомфонд» в редакции, действующей на момент выбора указанной управляющей компании, проверка на соответствие которым производится Отделом актуарных расчетов и управления рисками Фонда ежеквартально.

3.2. При выявлении оснований для отказа от услуг управляющей компании, отдел актуарных расчетов и управления рисками и/или финансово-инвестиционный отдел Фонда готовит и направляет Генеральному директору Фонда служебную записку и информацию о последствиях отказа от услуг управляющей компании.

3.3. Информация о последствиях отказа может содержать:

1) анализ ликвидности активов сформированных в рамках Договоров ДУ управляющей компании, от услуг которой собирается отказаться Фонд;

2) сценарный анализ последствий продажи активов сформированных в рамках прекращаемых Договоров ДУ;

3) рекомендации о передачи части активов в доверительное управление другой управляющей компании;

4) рекомендации о продлении Договоров ДУ в части отдельных активов с указанием причин продления.

3.4. Решение об отказе от услуг управляющей компании принимается Генеральным директором Фонда на основании рассмотрения представленной информации и документов.

3.5. В случае принятия решения об отказе от услуг управляющей компании Генеральный директор Фонда осуществляет меры по прекращению Договора ДУ с указанной управляющей компанией в соответствии с условиями указанного договора и действующих нормативных правовых актов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Заявка  
на участие в закрытом запросе предложений**

Изучив извещение о проведении закрытого запроса предложения на право заключения договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений/пенсионных резервов АО НПФ «Атомфонд», документацию о проведении закрытого запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия закрытого запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
*(полное наименование участника закрытого запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ ,  
*(юридический адрес участника закрытого запроса предложений)*

далее – Участник, выражает готовность заключить договор

\_\_\_\_\_ ,  
*(предмет договора)*

на предложенных Фондом условиях.

Настоящим подтверждаем, что

1. Участник не находится в стадии ликвидации
2. В отношении Участника не принято арбитражным судом решения о признании банкротом;
3. Деятельность Участника не приостановлена;
4. На имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим подтверждаем получение Участником всех требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех лиц, в отношении которых АО НПФ «Атомфонд» представлены сведения в рамках участия в закрытом запросе предложений, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений АО НПФ «Атомфонд», а также на раскрытие АО НПФ «Атомфонд» сведений полностью или частично компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Участник уведомлен и согласен с условием, что в случае предоставления недостоверных сведений может быть отстранен от участия в закрытом запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных сведений будет выявлена после заключения с Участником договора, такой договор может быть прекращен.

Опись документов, прилагаемых к настоящей Заявке:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Число стр. |
|-------|------------------------|-------------|------------|
| 1.    |                        |             |            |
| 2.    |                        |             |            |
| ...   |                        |             |            |

\_\_\_\_\_ ,  
*(Должность подписавшего)*

\_\_\_\_\_ ,  
*подпись  
М.П.*

\_\_\_\_\_ ,  
*(Ф.И.О.)*

**Информация, предоставляемая управляющими компаниями для участия в  
закрытом запросе предложений**

1. Документы, предоставляемые управляющей компанией:
  - 1) Заявка на участие в закрытом запросе предложений (Приложение №1);
  - 2) Заполненная анкета Участника закрытого запроса предложений (Приложение №4);
  - 3) Сведения за последние 5 (Пять) лет о результатах инвестиционной деятельности Участника закрытого запроса предложений (Приложение №5);
  - 4) Оригинал или сканированная копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не более чем за 10 дней до даты подачи Участником Заявки;
  - 5) Сканированная копия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами или точный интернет-адрес хранения электронного изображения лицензии на сайте Участника, с возможностью свободного копирования этого изображения;
  - 6) Сканированные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника (решение о назначении или об избрании или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту – руководитель Участника). В случае если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем Участника лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
  - 7) Оригинал перечня аффилированных лиц и бенефициаров управляющей компании (на дату последнего обновления) или (в случае официального раскрытия информации об этом) - адрес хранения перечня аффилированных лиц и бенефициаров;
  - 8) Сканированные копии учредительных документов;
  - 9) Сканированная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
  - 10) Оригинал справки с информацией о структуре и составе акционеров (участников) согласно Приложению №4 или (в случае официального раскрытия информации об этом) - адрес хранения информации о структуре и составе акционеров (участников);
  - 11) Сканированная копия Кодекса профессиональной этики;
  - 12) Сканированная копия регламента совершения операций со средствами пенсионных накоплений;
  - 13) Сканированные копии действующих документов, содержащих положения и/или информацию:
    - о порядке выявления, измерения и оценки рисков;
    - о порядке взаимодействия с негосударственным пенсионным фондом;
    - о порядке выбора брокера;
    - перечень брокеров;
    - перечень кредитных организаций, в которых управляющий размещает 10% и более каких-либо активов.
  - 14) Сканированные копии заверенных аудитором бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи Участником Заявки;
  - 15) Сканированные копии иных документов, подтверждающих соответствие управляющей компании установленным требованиям в формате, определенном Участником самостоятельно
2. Информация, предоставляемая управляющей компанией о системе риск-менеджмента:

- 1) Наличие коллегиального органа принимающего решения по управлению рисками (комитета по рискам);
- 2) Полномочия и функции комитета по рискам;
- 3) Состав и структура комитета по рискам;
- 4) Описание процедуры принятия решений на заседании комитета по рискам;
- 5) Участие комитета по рискам и подразделения риск-менеджмента в процессе принятия инвестиционных решений;
- 6) Полномочия и основные функции подразделения отвечающего за выявления и оценку рисков;
- 7) Подходы к оценке кредитных, рыночных, операционных и рисков ликвидности (в каких документах УК отражены данные подходы);
- 8) Порядок принятия решений в случае реализации рисковых событий (в каких документах УК отражен данный порядок);
- 9) Порядок установления, мониторинга и пересмотра лимитов;
- 10) Перечень автоматизированных процессов системы риск-менеджмент.
- 11) Перечень основных документов регламентирующих деятельность системы риск-менеджмент УК (название документа и роль в системе риск-менеджмент УК).

3. Информация, предоставляемая Участником закрытого запроса предложений о процессе инвестирования:

- 1) Порядок разработки инвестиционной стратегии на основе инвестиционной декларации Договора ДУ.
- 2) Порядок принятия стратегических решений по аллокации активов по секторам экономики, срочности инвестирования, видам активов;
- 3) Порядок принятия решений по выбору брокеров и кредитных организаций для осуществления операций со средствами пенсионных накоплений/пенсионных резервов Фонда;
- 4) Автоматизация процесса контроля операций совершаемых трейдерами.



**Сведения  
об акционерах (участниках), включая бенефициаров**

Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_  
наименование организации - участника запроса предложений

| Информация о цепочке собственников управляющей компании, включая бенефициаров (в том числе, конечных) |     |      |                    |                   |                                                                          |                                                 |                                                                                                                                         |                                                          | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| №                                                                                                     | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Наименование организации (управляющей компании, акционера управляющей компании <sup>1</sup> ), акционером (участником) которой является | размер доли в уставном (складочном) капитале организации |                                                                         |
| 1.                                                                                                    |     |      |                    |                   |                                                                          |                                                 |                                                                                                                                         |                                                          |                                                                         |
| 2.                                                                                                    |     |      |                    |                   |                                                                          |                                                 |                                                                                                                                         |                                                          |                                                                         |
| ...                                                                                                   |     |      |                    |                   |                                                                          |                                                 |                                                                                                                                         |                                                          |                                                                         |

\_\_\_\_\_  
(Должность подписавшего)

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Имя и подпись уполномоченного представителя)

<sup>1</sup> Указываются акционеры (участники) акционеров (участников) управляющей компании, доля которых в уставном (складчатом) капитале организаций превышает 5%.

**Анкета  
участника закрытого запроса предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | Фирменное наименование юридического лица (полное и сокращенное)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2.  | Организационно - правовая форма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3.  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 4.  | Виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 5.  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 6.  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 7.  | Юридический адрес (страна, адрес)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 8.  | Почтовый адрес (страна, адрес)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 9.  | Фактическое местоположение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 12. | Адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 14. | Размер собственных средств управляющей компании на текущую дату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 15. | Совокупный объем средств под управлением на текущую дату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 16. | Находится ли организация в процессе ликвидации?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 17. | Применялись ли в отношении управляющей компании процедуры банкротства, аннулирования или приостановления действия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами либо введен запрет на проведение всех или части операций в течение последних 3 (Трех) лет? |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 18. | Наложены ли арест на имущество организации по решению суда, административного органа?                                                                                                                                           |  |
| 19. | Не подвергнута ли управляющая компания и/или руководители управляющей компании административному наказанию за совершение административного правонарушения в области финансов и рынка ценных бумаг по состоянию на текущую дату? |  |
| 20. | Предполагаемый размер вознаграждения за услуги по договору доверительного управления.                                                                                                                                           |  |

---

*(Должность подписавшего)*

---

*подпись  
М.П.*

---

*(Ф.И.О.)*

**Сведения  
о результатах инвестиционной деятельности Участника**

| Год  | Совокупный объем средств в доверительном управлении |           |     |             |                         |      |                           | Доходность с начала соответствующего года |           |     |      |    | Наименование рейтингового агентства | Значение рейтинга | предписания / нарушения (количество) |      |
|------|-----------------------------------------------------|-----------|-----|-------------|-------------------------|------|---------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----|------|----|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------|
|      | ПР                                                  | ПН НПФ-ов | ПФР | ИОУД НПФ-ов | СК (страховых компаний) | ПИФы | объем собственных средств | ПР                                        | ПН НПФ-ов | ПФР | ИОУД | СК |                                     |                   |                                      | ПИФы |
| 20__ |                                                     |           |     |             |                         |      |                           |                                           |           |     |      |    |                                     |                   |                                      |      |
| 20__ |                                                     |           |     |             |                         |      |                           |                                           |           |     |      |    |                                     |                   |                                      |      |
| 20__ |                                                     |           |     |             |                         |      |                           |                                           |           |     |      |    |                                     |                   |                                      |      |
| 20__ |                                                     |           |     |             |                         |      |                           |                                           |           |     |      |    |                                     |                   |                                      |      |
| 20__ |                                                     |           |     |             |                         |      |                           |                                           |           |     |      |    |                                     |                   |                                      |      |

\_\_\_\_\_  
(Должность подписавшего)

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Пролито, пронумеровано и скреплено печатью  
12 (Президент КР) л.

Председатель Совета директоров АО НПФ «Атомфонд»  
Ткебучава Д.Л.

